



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๐๘๓๓ /๑๓๔๕

วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอค้อวัง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยในตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ MOIT ๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

## ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายธนกร วอทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

**รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง**

หน่วยงานรับตรวจ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง  
วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ตรวจ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<b>ด้านการเงิน</b> <b>๑. การกำหนดหน้าที่</b> ๑.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบด้านบัญชีและด้านการเงิน ตามคำสั่งแยกออกจากกัน แต่การปฏิบัติงานจริงยังไม่เป็นไปตามคำสั่ง (ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวังที่ ๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕)  ๑.๓ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน แต่ไม่มี คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน แทน (ตามคำสั่งอำเภอค้อวัง เลขที่ ๑๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕)  <b>๒. เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง</b> ๒.๓ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน พบว่ามี กรรมการเก็บรักษาเงิน ๑ คน ลงลายมือชื่อในรายงานโดยไม่มีชื่อในคำสั่ง คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน  <b>๓. การรับเงิน</b> ๓.๒ ไม่มีการสรุปยอดจำนวนเงินรวมไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน- ผู้ส่งเงินระหว่างกัน	- ให้มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด  - การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๘๖ และข้อ ๘๘  - ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามคำสั่ง	- มีการกำหนดคำสั่งแยกออกจากกันและปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗๑/๒๕๖๖ ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด  -มีการดำเนินการแต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๘๖ และข้อ ๘๘  - แก่ไขลงลายมือชื่อและให้ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามคำสั่ง	ตามเอกสารแนบท้ายฯ  ตามเอกสารแนบท้ายฯ  ตามเอกสารแนบท้ายฯ
เรื่องที่ตรวจ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

<p>๓.๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการปรุหรือเจาะรูใบเสร็จรับเงินที่ไม่ได้ใช้ แต่ยังไม่ได้จัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ</p> <p><b>๔. การเบิกจ่ายเงิน</b></p> <p>๔.๔ มีการระบุวันที่เช็คตรงตามวันที่จ่ายเงิน แต่พบว่ามีเช็คบางฉบับที่ไม่ได้วันที่รับเช็คที่ต้นขั้วเช็ค</p> <p>๔.๕ มีการจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค เสนอผู้มีอำนาจลงนามในเช็คและไม่ได้ระบุการยกเลิกในทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค (เลขที่เช็ค ๕๒๑๖๓๔๖๔๗)</p> <p><b>ด้านเงินยืมราชการ</b></p> <p>๓. มีลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนดเวลา ๒ ฉบับ ซึ่งเป็นลูกหนี้เงินยืมคงเหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงินยืม ไม่ได้บันทึกรายละเอียดการส่งคืนเงินยืมในด้านหลังสัญญาการยืมเงิน และไม่ได้ออกใบรับใบสำคัญให้กับผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๕. การขออนุมัติยืมเงินราชการไม่มีใบประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบการยืมเงิน</p> <p>๖. ไม่มีรายงานลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนเสนอผู้บังคับบัญชา</p>	<p>- ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๔</p> <p>- ให้ผู้รับเช็คลงลายมือและวันที่รับเช็คในต้นขั้วเช็คทุกครั้งที่มีการรับเช็ค</p> <p>- กรณีที่มีการยกเลิกเช็คให้เขียนคำว่า “ยกเลิก” ในตัวเช็คและทะเบียนคุมการจ่ายเช็คพร้อมระบุสาเหตุที่ยกเลิก</p> <p>- ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๒</p> <p>- ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๖</p> <p>- ให้จัดทำใบประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบกับเอกสารขออนุมัติยืมเงิน</p> <p>- ให้งานลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาทุกเดือน</p>	<p>- มีการจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ</p> <p>- มีการลงลายมือผู้รับเช็ควันที่รับเช็คในต้นขั้วเช็คทุกครั้งที่มีการรับเช็ค</p> <p>- มีการเขียนคำว่า “ยกเลิก” ในตัวเช็คและทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค</p> <p>- ลูกหนี้ชำระเงินและคืนเงินยืม ทั้ง ๒ ฉบับ</p> <p>- มีการลงรายละเอียดสัญญาการยืมเงินด้านหลังและออกใบรับใบสำคัญให้กับผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>- มีจัดทำใบประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบกับเอกสารขออนุมัติยืมเงิน</p> <p>- มีการจัดทำรายงานลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาทุกเดือน</p>	<p>ตามเอกสารแนบท้ายฯ</p> <p>ตามเอกสารแนบท้ายฯ</p> <p>ตามเอกสารแนบท้ายฯ</p> <p>ตามเอกสารแนบท้ายฯ</p> <p>ตามเอกสารแนบท้ายฯ</p> <p>ตามเอกสารแนบท้ายฯ</p>
เรื่องที่ตรวจ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ค่าใช้จ่ายของการฝึกอบรม			ตามเอกสารแนบท้ายฯ

<p>๒. กรณีที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดประชุม ตามบันทึกข้อความที่ ยส.๐๘๓๓/๓๔๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ถูกต้องแต่ยังขาดในส่วนของรายงานผลการจัดอบรมหรือรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม</p> <p><b>ด้านแผนเงินบำรุง</b></p> <p>๑. ไม่ได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการหรือการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำแผนเงินบำรุงของหน่วยบริการ</p> <p>๓. ไม่ได้จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ/ คณะทำงานการจัดทำแผนเงินบำรุง</p>	<p>- ให้จัดทำรายงานการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓ และ ข้อ ๒๘ แล้วแต่กรณี</p> <p>- ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำแผนเงินบำรุงจากผู้มีความเข้าใจในการประมวลผลข้อมูลการทำแผนจากส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์และพิจารณาข้อมูลในการจัดทำแผนเงินบำรุง</p> <p>-ให้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณารายละเอียดประกอบข้อมูลแผนเงินบำรุงว่าได้ดำเนินการตามแนวทาง/นโยบาย กลไกการขับเคลื่อนในการจัดทำแผนเงินบำรุงมีความเพียงพอ เหมาะสมสามารถนำแผนเงินบำรุงไปบริหารงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรได้</p>	<p>-ให้จัดทำรายงานการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการหรือการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำแผนเงินบำรุงของหน่วยบริการ</p> <p>- มีการจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ/ คณะทำงานการจัดทำแผนเงินบำรุง</p>	<p>ตามเอกสารแนบท้ายฯ</p> <p>ตามเอกสารแนบท้ายฯ</p>
เรื่องที่ตรวจ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>ด้านระบบการควบคุมภายใน</b></p> <p>๑. ไม่มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการเพื่อกำหนด แนวทางการประเมินผลการควบคุม</p>	<p>- ให้มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการเพื่อกำหนด</p>	<p>- มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางการ</p>	<p>ตามเอกสารแนบท้ายฯ</p>

<p>ภายในภาพรวมของ หน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๒. ยังไม่มีการจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) ตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>แนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>- ให้มีการจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) ตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางและคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>- มีการจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flowchart) ตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ตามเอกสารแนบท้ายฯ</p>
--	--	--	--------------------------

(ลงชื่อ)  
ผู้บังคับบัญชา


(นางสาวจินตนา รักษา)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายธนกร วอทอง)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอคูวัง  
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคูวัง ตำบลคูวัง อำเภอคูวัง จังหวัดยโสธร ๓๕๑๖๐

**ที่** ยส ๐๘๑๓/๗๕๖ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

**เรียน** นายอำเภอคูวัง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘๖-๙๑ และส่วนที่ ๓ ข้อ ๙๓-๙๗ ซึ่งขอยกเลิกคำสั่งอำเภอคูวัง ที่ ๑๓๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการเงินและบัญชีของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคูวัง เป็นไปตาม

# สำเนา

คำสั่งอำเภอคูวัง

ที่ ๓๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

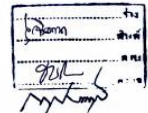
เพื่อให้การดำเนินงานการเงินและบัญชีของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคูวัง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘๖-๘๘ และส่วนที่ ๓ ข้อ๙๓-๙๗ จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอคูวังที่ ๑๓๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคูวัง จังหวัดยโสธร จึงขอแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่การเงิน การธนาคารเก็บรักษาเงิน การกรมการรับและนำส่งเงินประจำ และกรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 01 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลง ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรวิศ นามสีลี)  
นายอำเภอคูวัง



**\*\*คำสั่งการเงินละบัญชี\*\***

บัญชีรายละเอียด แบบท้ายคำสั่งที่ ๓๗๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

## กรรมการเก็บรักษาเงิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล (สำรอง)	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑.	นายสมกร วอทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	นายจักรพงษ์ แสนทวีสุข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.คูวัง	
๒.	นายกันตภ ภัณฑพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ				
๓.	นางสาวสวดีศรี สีสอน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ				
๑.	นางสมิตดา นาครัมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	นางสาวสมฤทัย ศรีสอน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.น้ำอ้อม	
๒.	นางสาวสุทธวรรณ สุภี	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญาน				
๑.	นางสาวนริศ นริศบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	นางสุดา ภัณฑพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.เหล่าชัย	
๒.	นางสาวสุพัตรา กาญจนวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ				
๑.	นายฤกษ์เดชสีชัย พิมพ์ภาค	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	นางสาวอติพญา จันทฉาย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.คูม	
๒.	นางสาวปิยะนุช วรรณศิลป์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ				
๓.	นางสาวณัฐกฤดา ศรีแสน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ				

บัญชีรายละเอียด แบบท้ายคำสั่งที่ ๓๗๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

## กรรมการเก็บรักษาเงิน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล (สำรอง)	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑.	นายอัครเดช พุฒพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	นางสาวนันทิวิรัช ทัพุดศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.โพธิ์เมือง	
๒.	นางสาวพรทิดา ชูรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ				
๓.	นางสาวกนกวรรณ รัตนวัน	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ				
๑.	นางจิรดา มัทกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	นางสาววันเพ็ญ ทุมณี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.ศรีพิณดา	
๒.	นางเอกสิญา ประทุมชาติ	นักวิชาการสาธารณสุข				

ทั้งนี้ทั้งนี้ ตรวจสอบแล้วเห็น และเอกสารแนบท้ายนี้ ปรากฏงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่การเงิน นำเงิน และเอกสารแนบท้ายนี้ เก็บรักษาในตู้รับเงิน และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกท่านลงลายมือชื่อในรายงานคงเหลือไว้เป็นหลักฐาน หากกรรมการเก็บรักษาเงินตามลำดับที่ ๑-๓ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ให้กรรมการเก็บรักษาเงินสำรองปฏิบัติหน้าที่แทน โดยให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน

**เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง**

บัญชีรายละเอียด แบบท้ายคำสั่งที่ ๓๓๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

กรรมการรับและนำส่งเงินประจำวัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ให้ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	นายอนกร วอทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ค้อวัง	กรรมการรับและนำส่งเงินประจำวัน	
๒.	นางสาวจินดา รักษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๓.	นางอุษิตา นากรัมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สค.น้ำอ้อม	กรรมการรับและนำส่งเงินประจำวัน	
๔.	นางสาวณฤทัย ศรีสอน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๕.	นางสาวอุทัยวรรณ สุกี	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน			
๖.	นางสาววิณี พงษ์ธนธรมย์	พยาบาลวิชาชีพ			
๗.	นางมาศ นิระบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สค.เหล่าน้อย	กรรมการรับและนำส่งเงินประจำวัน	
๘.	นางสุดา กันหาพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๙.	นางสาวสุพัตรา กาญจนวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ			
๑๐.	นายฤกษ์พิสิษฐ์ พิมพ์ภาค	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขอาวุโส	รพ.สค.ชุม	กรรมการรับและนำส่งเงินประจำวัน	
๑๑.	นายอติศักดิ์ เณิมสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ			
๑๒.	นางสาวปิยะนุช วรยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๑๓.	นางสาวณัฐกฤตา ศรีแสน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ			
๑๔.	นางสาวพิทยา อำนวย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๑๕.	นางสาววันวิสาข์ บุญเต็ม	แพทย์แผนไทย			

บัญชีรายละเอียด แบบท้ายคำสั่งที่ ๓๓๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

กรรมการรับและนำส่งเงินประจำวัน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ให้ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑๖.	นายอัศรินทร์ พุ่มพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สค.โพธิ์เมือง	กรรมการรับและนำส่งเงินประจำวัน	
๑๗.	นางสาวอมรรัตน์ วิสัยศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๑๘.	นางสาวกนกวรรณ รัตนวัน	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ			
๑๙.	นางสาวพรพิศ ชูรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๒๐.	นางสาววณิดา คำทวี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ			
๒๑.	นางสาววันพรทิพย์ พิภูลศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๒๒.	นางสาวณิลดา ภูมิไทร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๒๓.	นางจิรดา มัทกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สค.ศรีพัฒนา	กรรมการรับและนำส่งเงินประจำวัน	
๒๔.	นางสาววิภาญี พุ่มณี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๒๕.	นางอภิญญา ประทุมชาติ	นักวิชาการสาธารณสุข			
๒๖.	นายสรธรรม จันทระเขียว	แพทย์แผนไทย			

**\*\*คำสั่งการเงินละบัญชี\*\***

บัญชีรายละเอียด แบบท้ายคำสั่งที่ ๓๓๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

กรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ให้ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	นายอนกร วอทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ค้อวัง	ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน	
๒.	นางอุษิตา นากรัมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สค.น้ำอ้อม	ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน	
๓.	นางมาศ นิระบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สค.เหล่าน้อย	ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน	
๔.	นายฤกษ์พิสิษฐ์ พิมพ์ภาค	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขอาวุโส	รพ.สค.ชุม	ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน	
๕.	นายอัศรินทร์ พุ่มพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สค.โพธิ์เมือง	ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน	
๖.	นางจิรดา มัทกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สค.ศรีพัฒนา	ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน	

บัญชีรายละเอียด แบบท้ายคำสั่งที่ ๓๓๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ให้ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	นางสาวจินดา รักษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.ค้อวัง	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๒.	นางสุดา กันหาพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สค.เหล่าน้อย	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๓.	นายอติศักดิ์ เณิมสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สค.ชุม	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๔.	นางสาวณฤทัย ศรีสอน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สค.น้ำอ้อม	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๕.	นางสาวอมรรัตน์ วิสัยศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สค.โพธิ์เมือง	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๖.	นางสาววิภาญี พุ่มณี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สค.ศรีพัฒนา	เจ้าหน้าที่การเงิน	

**เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง**

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร  
ประจำวันที่ 17 ตุลาคม 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินคงเหลือ	3,560.00	สัญญาเงิน 03/65 คงเหลือเงิน 15,000 บาท
เข้า	- ๐.๐๐	สัญญาเงิน 07/65 คงเหลือเงิน 38,400 บาท
ออก	- ๐.๐๐	
ใบสำคัญรับจ่าย	- ๐.๐๐	รายการรับ

10 % เลขที่ใบเสร็จรับเงิน... ๘๘ ๐๔๑ 1๐1  
วันที่ ๑ เดือน กย พ.ศ. ๒๕๖๖  
.....

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
---------------------------

สรุปยอดจำนวนเงินรวมไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน- ผู้ส่งเงิน

ลงลายมือผู้รับเช็ควันที่รับเช็คในต้นขั้วเช็ค

ทุกครั้งที่มีการรับเช็ค

[illegible]

รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

วัน เดือน ปี	จำนวน (เล่ม)	รับจาก/จ่ายให้	เลขที่	จำนวนเบิก/ใช้ใบเสร็จ		ใบเสร็จที่ยังเล็ก	คงเหลือ	หมายเหตุ
				เลขที่หนังสือ	เลขที่ซอง			
๑-๓.๓.-๖๕	๑	เบิกใช้ในสสอ.คอง	ยส.๓๘๖	๐๑	๐๒	๐	๖๘	
				๑๓.๓.-๖๖	๒๖.๓.-๖๖			

กิตติยา


(นางสาวจินดา รักษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

[illegible]

	<b>บันทึกข้อความ</b>	
	ส่วนราชการ    สำนักเลขาธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์    อำเภอตัวเรือ จังหวัดยโสธร ๓๕๒๖๐	
	ที่    ยธ. ๐๐๓๗ / ๒๕๖๐	วันที่    ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
	เรื่อง    คืนเงินยืม (เงินบำรุง)	
เรียน    สถานศึกษาอำเภอคำชะอี		
<p>           ตามที่ นายณัฐนันท์ สอนธรรม ดำเนินมา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สถานศึกษาปฎิบัติราชการสำนักเลขาธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ โดยขออนุมัติ เงินยืมเงินโครงการป้อนเมล็ดพันธุ์ในชุมชนเพื่อพัฒนาเกษตรกรรมของจังหวัดยโสธร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กิจกรรมประเภทจังหวัดยโสธร และขอเพิ่ม TO BE NUMBER ONE ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จากเงินบำรุงของจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑         </p> <p>           บัดนี้ ได้รับเงินยืมต้นเงินตามงบประมาณจากจังหวัดยโสธรและโครงการดังกล่าว จากจังหวัดยโสธร และการเงินได้รวมของงบอุดหนุนการดำเนินงานแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นถูกต้องสมบูรณ์ไปมาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอคืนเงินยืม ตามโครงการ ดังกล่าวเป็นเงินสด ให้สำนักเลขาธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์         </p> <p style="text-align: right;">             จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป           </p>		

เขียนคำว่า “ยกเลิก” ในตัวเช็คและทะเบียนคุมจ่าย

ลูกหนี้ชำระเงินและคืนเงินยืมทั้ง ๒ ฉบับ

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	ว.ด.ป.	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	ใบเสร็จ
		เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
1	17 ต.ค. ๖๖	<del>44,982/18</del> เงินสด	15,000	-	ศินทา	๑๙ ๙๘2/18

ปัญชีรายละเอียดงบประมาณ (เงินบำรุง) แบบพ่ายโครงการฯ  
โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
วันที่ ๕-๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมกิตติรังสี โรงพยาบาลศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ค่าลงทะเบียน ๑ คน เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท  
๒. ค่าที่พัก ๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๕ วัน เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท  
รวม ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอเบิก  
(นายจักรพงษ์ แสนทวีสุข)

ลงรายละเอียดสัญญาการยืมเงินด้านหลังและออกใบรับใบสำคัญให้กับผู้ยืม

ใบประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบกับเอกสารขออนุมัติยืมเงิน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์  
ประจำวันที่ 30 สิงหาคม 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินสดในมือ	3,500.00	
เช็ค	-	- ฉบับ
ธนาคาร	-	- ฉบับ
ใบสำคัญรับจ่าย	-	- ฉบับ
สัญญาเช่ารถจักรยานยนต์	1	- ฉบับ
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	-	- ฉบับ
สมุดคู่ฝากธนาคาร	1	- ฉบับ
สมุดเงินฝาก ธกส. เลขที่ 16512862494		
	470,441.22	
		รวม 0.00 บาท
		รวม 470,441.22
		รวม 470,441.22

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สามพันเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน

ลงชื่อ .....  
(นายสมชาย งามงาม)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ขส. ๐๓๒๖ / ๑๓๖ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ผู้มีหน้าที่  
นายสมชาย งามงาม หัวหน้าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุม  
การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ ณ ห้องประชุม  
ชั้น ๔ อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ และศูนย์ฝึกวิทยากรผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ  
จังหวัดสุรินทร์เป็นการสัมมนาประจำปี จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท ( สามร้อยบาทถ้วน )

ด้วยข้าพเจ้าได้ดำเนินการติดตามผลผู้เข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการไป  
ประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

๑. การเข้าร่วมการประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

ดังนี้

๑.๑ เพื่อสนับสนุนด้านงานบริการโรคติดต่อทางระบบสาธารณสุข

๑.๒ ให้ความรู้แก่บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ

๑.๓ เพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของบุคลากรสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ

๑.๔ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของบุคลากรสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ

๑.๕ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของบุคลากรสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ

๑.๖ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของบุคลากรสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ

๑.๗ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของบุคลากรสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ

๑.๘ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของบุคลากรสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ

๑.๙ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของบุคลากรสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ

๕. เอกสารที่ส่งจากการประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้

- เอกสาร แผนพัฒนาฯ และ แผนที่ประกอบค่าใช้จ่ายรถจักรยานยนต์

๖. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและทักษะ

ที่ส่งไปปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงนามในเอกสารนี้โดย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้เขียน  
(นายสมชาย งามงาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ ..... (นายสมชาย งามงาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ ..... (นายสมชาย งามงาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ ..... (นายสมชาย งามงาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ ..... (นายสมชาย งามงาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ ..... (นายสมชาย งามงาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

## รายงานลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน



### คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง

ที่ ๑๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารการเงินการคลังสุขภาพของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง ดังนี้

- |                             |                               |                        |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นายฉันทันต์ สุดบอนจ      | สาธารณสุขอำเภอค้อวัง          | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นายอนันต์ วอทอง          | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | คณะกรรมการ             |
| ๓. นายอิศรเดช พุดพันธ์      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | คณะกรรมการ             |
| ๔. นายฤทธิพิสิษฐ์ พิมพ์ภาค  | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส    | คณะกรรมการ             |
| ๕. นางสุณิศา นากรณ์         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะกรรมการ             |
| ๖. นางเกตุวดี นิระบุตร      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะกรรมการ             |
| ๗. นางจิราภา มัทกิจ         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะกรรมการ             |
| ๘. นางสุภา กัณหาพันธ์       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะกรรมการ             |
| ๙. นายอิศศักดิ์ เจริญสุข    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | คณะกรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวสมฤทัย ศรีสอน     | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะกรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ วิสัยศรี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | คณะกรรมการ             |
| ๑๒. นางสาววันเพ็ญ พุ่มณี    | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะกรรมการ             |
| ๑๓. นายอัมพร กัณหาพันธ์     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวจินตนา รัชกา      | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวกานติศา แสงกล้า   | การเงินและบัญชี               | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

#### โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๖
- จัดทำแผนเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ใช้แผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินบำรุงให้เป็นไปตามแผนขององค์กร

/๔. เมื่อวันที่...

## รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๔. เพื่อให้วันไม่ให้เกิดความเสี่ยงด้านเงินตามแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานการเงินการคลัง

๕. วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล ปรับปรุงแผนเงินบำรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายฉันทันต์ สุดบอนจ)

สาธารณสุขอำเภอค้อวัง

## คำสั่งคณะกรรมการหรือการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำแผนเงินบำรุง

### รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง

ครั้งที่ ๑๒๖๕ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเงินบำรุงและบทบาทหน้าที่ (ตามคำสั่งแนบ) ขอให้ตรวจสอบรายชื่อไปพร้อมๆ กัน หากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมขอให้ยึดคำสั่งนี้เป็นต้นไปเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

- |                             |                               |                        |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นายฉันทันต์ สุดบอนจ      | สาธารณสุขอำเภอค้อวัง          | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นายอนันต์ วอทอง          | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | คณะกรรมการ             |
| ๓. นายอิศรเดช พุดพันธ์      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | คณะกรรมการ             |
| ๔. นายฤทธิพิสิษฐ์ พิมพ์ภาค  | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส    | คณะกรรมการ             |
| ๕. นางสุณิศา นากรณ์         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะกรรมการ             |
| ๖. นางเกตุวดี นิระบุตร      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะกรรมการ             |
| ๗. นางจิราภา มัทกิจ         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะกรรมการ             |
| ๘. นางสุภา กัณหาพันธ์       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะกรรมการ             |
| ๙. นายอิศศักดิ์ เจริญสุข    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | คณะกรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวสมฤทัย ศรีสอน     | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะกรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ วิสัยศรี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | คณะกรรมการ             |
| ๑๒. นางสาววันเพ็ญ พุ่มณี    | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะกรรมการ             |
| ๑๓. นายอัมพร กัณหาพันธ์     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวจินตนา รัชกา      | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวกานติศา แสงกล้า   | การเงินและบัญชี               | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

#### โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๖
- จัดทำแผนเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ใช้แผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินบำรุงให้เป็นไปตามแผนขององค์กร
- เพื่อให้วันไม่ให้เกิดความเสี่ยงด้านเงินตามแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานการเงินการคลัง

๕. วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล ปรับปรุงแผนเงินบำรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์  
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### วาระที่ ๔ แจ้งให้ทราบเพื่อพิจารณา

ประธานมอบ นายอัมพร กัณหาพันธ์ ซึ่งแจ้ง การจัดทำแผนเงินบำรุงและแผนการเงินแบบสมดุล

#### แจ้งกระบวนการจัดทำแผนเงินบำรุง

- สำรวจและจัดทำแบบประมาณการ ประมาณการใช้จ่ายเงิน
- ผู้รับผิดชอบแผนเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บทำแผนประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย

#### ๓. ประชุมคณะกรรมการบริหาร กำนันทอง

- ร่างแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุงตามรายละเอียด
- พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงแผนรายรับ-จ่าย ให้เหมาะสม
- เสนอแผนเงินบำรุงและแผนการเงินแบบสมดุล หัวหน้ากลุ่มงานบริหารลงนามเสนอแผน
- เสนอแผนเงินบำรุงและแผนการเงินแบบสมดุล ให้สาธารณสุขอำเภอค้อวังลงนามเห็นชอบแผน
- ส่งแผนเงินบำรุงและแผนการเงินแบบสมดุล ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือผู้อำนวยการ

ตัวอย่างแผนเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง

แผนเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๒. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๓. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๔. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๕. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๖. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๗. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๘. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๙. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๑๐. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๑๑. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๑๒. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๑๓. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๑๔. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	
๑๕. เงินอุดหนุนอุดหนุน (๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖)	๖๖๖๖.๖๖	

- ขอความร่วมมือทุกแห่งส่งแผนเงินบำรุง เสนอสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวังไม่เกินวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธรต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องจากพ.ศ. / เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ จินตนา ผู้ตรวจงานประชุม  
(นางสาวจินตนา รัชกา)

## รายงานการประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานการจัดทำแผนเงินบำรุง



**คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีวิชัย**  
ที่ ๑๖ / ๒๕๖๕

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน**

เพื่อให้การจัดวางระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีวิชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยเฉพาะด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ด้านการควบคุมภายใน การดำเนินตามนโยบายการบริหารแผนงาน งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระบบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการตรวจสอบภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

- |                          |                                  |                     |
|--------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุทินันต์ สุตบอนิจ | สาธารณสุขอำเภอศรีวิชัย           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสมกร วรทอง         | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอฝ่ายบริหาร  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายคัมภพ กันหาพันธ์   | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอฝ่ายวิชาการ | กรรมการ             |
| ๔. นายณัฐนันท์ สงครามมา  | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวจินตนา รัชชา    | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ    | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ด้านการควบคุมภายใน การดำเนินตามนโยบายการบริหารแผนงาน โดยยึดระเบียบ กฎหมาย และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในปฏิบัติงานที่ให้องค์กผลคือต่อทางราชการอย่างสูงสุดโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕




  
 ( นายสุทินันต์ สุตบอนิจ )  
 สาธารณสุขอำเภอศรีวิชัย

### กระบวนการดำเนินงาน (Flow chart) งานควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีวิชัย

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุม	ระยะเวลา
ผู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	รับนโยบาย/แนวทางการดำเนินงานจาก สสจ.สุราษฎร์ธานี	เอกสารตัวชี้วัดสำคัญระดับกระทรวง/กรม/จังหวัด	2 วัน
ผู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	เอกสารแนวทางการดำเนินงาน/ Flow Chart	1 วัน
ผู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	1 วัน
เจ้าหน้าที่ทุกคน	วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดทำแผนควบคุมภายใน	สรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นตาม Flow Chart, ป.ค. 4 / ป.ค. 5	7 วัน
ผู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	สรุปรวบรวมรายงานเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ	Flow Chart, ป.ค. 4 / ป.ค. 5	3 วัน
ผู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	เสนอตัวชี้แจงหน่วยงานลงนาม	Flow Chart, ป.ค. 4 / ป.ค. 5	1 วัน
ผู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	รวบรวมรายงานและจัดส่งรายงาน ให้หน่วยงานตรวจสอบ	เอกสารรายงานควบคุมภายในจาก รพ.สต. สสอ. รวม	1 วัน
			รวม 16 วัน

ลงชื่อ  
 (นายสุทินันต์ สุตบอนิจ)  
 สาธารณสุขอำเภอศรีวิชัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง	
<p>๑.ชื่อกลุ่มงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร</p> <p>๒.วัน/เดือน/ปี: ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓.หัวข้อ: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔.รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>.....</p> <p>๕.Link:ภายนอก :: <a href="https://www.kwdho.com/forum">https://www.kwdho.com/forum</a></p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  (..นายธนกร วอทอง ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  ( นายสมชาติ ยอดดี ) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอค้อวัง วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  (..นายกันภพ กันหาพันธ์..) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	